



SEDAN (08), Ville d'art et d'histoire
(18 267 habitants)

**RECRUTE UN(E) DIRECTEUR/DIRECTRICE GENERAL(E) ADJOINT(E)
DES SERVICES**

(Emploi fonctionnel par voie de détachement)

Missions :

Membre de l'équipe de Direction Générale et placé sous l'autorité du Directeur Général des Services :

Vous êtes le référent des élus pour votre secteur d'intervention, à ce titre vous participez à l'élaboration des politiques publiques et êtes chargé de leur mise en œuvre.

Vous assurez la coordination et le management de l'ensemble des services « au public » ainsi que la mise en œuvre des projets municipaux sur votre secteur. Vous coordonnez l'ensemble des services tournés vers la population : Démographie, Administration Générale, Jeunesse et Sports, Social, Prévention Médiation Insertion Socio-Professionnelle, E.V.A.C., Police Municipale.

Profil :

Cadre A de la fonction publique, de formation supérieure, vous :

- disposez de solides connaissances juridiques et techniques dans ces domaines,
- avez démontré votre aptitude à conduire des projets et à manager des équipes,
- disposez de réelles capacités d'écoute et de communication.

Expérience professionnelle similaire souhaitée.

Condition de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation, CV, diplômes, acte fixant la dernière situation administrative) sont à adresser jusqu'au 31 octobre 2017

**à Monsieur le Maire de la Ville de SEDAN – Service des Ressources Humaines
BP 20371 – 08208 SEDAN Cedex.**