



**SEDAN (08), Ville d'art et d'histoire**  
**Membre de la communauté d'agglomération Ardenne Métropole**  
**(16541 habitants)**

## **RECRUTE UN(E) TECHNICIEN (NE) COORDINATEUR DES EQUIPES D'EXPLOITATION ET D'ENTRETIEN DES BATIMENTS ET DES INSTALLATIONS ENERGETIQUES**

(Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

### **Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des services techniques et en étroite coopération avec les responsables d'entité « Entretien et Maintenance des bâtiments » et « Exploitation, Energie et Fluides » vous Assurez un rôle de coordinateur et de manager de proximité pour la gestion technique des équipes d'exploitation, d'entretien des bâtiments et autres installations énergétiques (internes ou externes) ; assurer les missions de management opérationnel des agents de maîtrise dans la gestion au quotidien de leurs missions.

### **A ce titre, vous devez notamment :**

- Assurer la représentation de la hiérarchie (chef de service, responsables d'entité), au sein des ateliers vis-à-vis des agents de maîtrise responsables de l'entretien, de l'exploitation des bâtiments et autres installations énergétiques ; être le référent technique dans ces domaines vis-à-vis des services municipaux et des entreprises
- Manager au quotidien les encadrants de proximité et, en supervision avec eux, les équipes de travail qui leur sont rattachées pour une bonne qualité d'usage des bâtiments municipaux et une bonne maîtrise des installations énergétiques (ex : installations de chauffage, éclairage public), suivant les orientations données par les responsables des deux entités associées
- Mettre en œuvre l'organisation nécessaire à la planification, la coordination et au contrôle de l'activité des agents en s'appuyant sur les agents de maîtrise
- Développer la transversalité des actions entre ces équipes d'exploitation et coordonner leurs actions ; permettre une plus grande proximité entre les équipes au sein des entités et inter entités puisqu'intervenantes pour le même objectif, et ainsi stimuler la communication interne et le partage d'informations
- Faire exécuter et suivre les opérations de maintien en condition opérationnelle dans le respect des normes, des règles et des directives applicables
- Assurer la coordination des opérations réalisées en interne ou en externe dans les domaines de compétences de ces 2 entités
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, faire de la prévention au sein des équipes (ex : gestes et postures), suivre les niveaux de qualification et d'habilitation du personnel
- Promouvoir des valeurs environnementales tant dans le domaine des économies (tri, les économies d'énergie ...) que dans l'usage de produits pour l'environnement
- Assister le chef de service et les responsables d'entité dans leurs missions
- Participer à l'élaboration de la stratégie d'exploitation, d'entretien, de maintenance et d'amélioration du patrimoine bâti et des installations concourant à la maîtrise de l'énergie, être force de proposition
- Etablir les rapports et les synthèses permettant de traiter de l'activité des entités, piloter l'alimentation et l'exploitation des outils de gestion
- Assurer la suppléance des encadrants de proximité en cas de nécessité impérieuse (ex : permanence téléphonique en l'absence des encadrants) - Possibilité de participer à l'astreinte annuelle (coordinateur)

### **Profil**

#### **Requis :**

Qualités relationnelles et managériales, rompu à l'encadrement d'équipes

Expérience appréciée sur un poste similaire

Compétences techniques pluridisciplinaires dans le domaine du bâtiment, de l'hygiène et de la propreté, de l'éclairage public et de la maîtrise de l'énergie

Sens de l'organisation et des responsabilités, maîtrise de la notion de gestion de planning

Maîtrise des outils de bureautique - Connaissance des marchés publics (CCAG, CCTG...)

Capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et des responsabilités, autonomie - Permis B

#### **souhaité :**

Une expérience dans l'utilisation des logiciels de CAO/DAO (ex : AUTOCAD...) serait un plus

Formation amiante (sous-section IV), habilitations électriques H0/B0

**Condition de recrutement :** Poste à temps plein

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Novembre 2021**

**Les candidatures (lettre de motivation, CV, diplômes, acte fixant la dernière situation administrative) sont à adresser jusqu'au 8 Octobre 2021 inclus à**

**Monsieur le Maire de la Ville de SEDAN – Service des Ressources Humaines**  
**BP 20371 – 08208 SEDAN Cedex.**